



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 138 / 2026

Prot. Corr. 17/26-16/1/1-1 (1484)

OGGETTO: Albo Fornitori per il servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguo amministrativo - Assunzione accertamenti e impegni di spesa a carico del Bilancio 2026 per l'accoglienza dei neomaggiorenni in proseguo amministrativo per complessivi euro 950.000,00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SOCIALE

Premesso che:

- ai sensi della Legge n. 47 del 06 maggio 2017 recante Disposizioni in materia di

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati, conformemente a quanto stabilito dall'art. 403 del codice civile, il Comune di Trieste ha il preciso obbligo all'accoglimento di minori stranieri non accompagnati reperiti nel suo territorio e che il mancato accoglimento costituisce, ai sensi dell'art. 328, primo comma, del codice penale, un'omissione di atti d'ufficio nonché una responsabilità diretta per mancata tutela del minore e rifiuto di assistenza;

- ai sensi del "Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione, vigilanza e accreditamento delle strutture residenziali, semiresidenziali e a ciclo diurno che svolgono attività socioassistenziali, socioeducative e sociosanitarie a favore di minori, in attuazione degli articoli 31 e 33 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) destinate anche all'accoglimento di minori stranieri non accompagnati come dall'Art. 3 comma 1, lettera c) e neomaggiorenni in proroga amministrativa come dall'Art. 3 comma 2, lettera b)", emanato dal Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia con Decreto n. 0158/2022, vengono disciplinate le modalità e i requisiti per lo svolgimento dei servizi di accoglimento;

Atteso che con determinazione dirigenziale n. 3401/2024, per le motivazioni in essa esplicitate, sono stati assunti gli accertamenti e impegni di spesa per le annualità 2025-2026 e contestualmente è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Trieste e gli Enti Gestori accreditati, che disciplina le modalità di erogazione del servizio di accoglienza in favore di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale e neomaggiorenni in proseguo amministrativo in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;

Richiamate

- la nota pec dd. 01/12/2022 protocollo n. 0067989 della Prefettura di Trieste con la quale, a seguito di decisione del Ministero dell'Interno, si informa che il contributo

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Ministeriale a valere sul Fondo nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati è incrementato e rideterminato nell'importo massimo pro-die pro-capite di euro 100,00;

- la L.R. 3 marzo 2023 n. 9 comma, all'art. 7 commi 4 e 6, in virtù della quale la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia provvede al rimborso delle spese che restano a carico dei Comuni per l'accoglienza e l'ospitalità di minori stranieri non accompagnati sul proprio territorio, al netto dei contributi richiesti al Ministero dell'Interno per il tramite delle Prefetture, nonché le spese sostenute per i c.d. "neomaggiorenni" per la conclusione di percorsi formativi;
- la DGR n. 123/2025 con la quale la regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha stabilito i valori massimi onnicomprensivi ammessi a rimborso delle rette giornaliere per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati presso le comunità in misura pari a euro 120,00 + IVA e di euro 85,00 + IVA giornalieri nel caso di neomaggiorenni, al netto degli importi già riconosciuti dal Ministero;

Considerato che la situazione dei flussi migratori, che interessa i minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale nonché i relativi prosegui amministrativi in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, è incostante e imprevedibile ed ha comportato alcune variazioni rispetto agli accertamenti e impegni originariamente assunti dall'amministrazione con la determinazione dirigenziale n. 3401/2024;

Ritenuto opportuno, vista la disciplina separata di rendicontazione e rimborso prevista per i neomaggiorenni di competenza esclusivamente regionale, di procedere all'assunzione di accertamento e impegno espressamente dedicati, come segue:

- accertamento al capitolo 44300 "Contributi della Regione per Interventi a favore di minori a cura del Servizio Strutture e Interventi Disabili, Casa, Ins. Lav., Accoglienza" per euro 950.000,00;

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

- impegno al capitolo 0550660 "Contratti di servizio pubblico per interventi a favore di minori a cura del servizio domiciliarita'" per euro 950.000,00;

Dato atto che la spesa effettivamente sostenuta sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun minore per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;

Atteso che:

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- ai sensi dei nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 18, l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza nel 2026 per un importo di euro 950.000,00
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2026 per euro 950.000,00
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026 per euro 950.000,00

Visti:

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

- l'articolo 1, comma 16, lettera b) della legge 190/2012;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, indicante criteri, modalità e strumenti di controllo per garantire la legalità e la trasparenza nei procedimenti di affidamento dei contratti pubblici, il quale provvede all'analisi e graduazione, nonché al trattamento dei rischi in tema di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e loro esecuzione;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di procedere, vista la disciplina separata di rendicontazione e rimborso, di competenza esclusivamente regionale, prevista per i neomaggiorenni, all'assunzione di accertamento e impegno espressamente dedicati,
2. di accertare l'entrata di cui al capitolo 44300 come segue:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00044 300	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE	02540	E.2.01.01. 02.001	00008	08007	N	950.000,00	

3. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
4. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2026 per euro 950.000,00;
5. di impegnare la spesa di euro 950.000,00 come segue :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00550 660	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	U.1.03.02 .15.008	00008	08007	N	950.000,00	

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio," introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026 per euro 950.000,00;
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza anno 2026 per euro 950.000,00;
9. di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta, interamente coperta con contributo regionale, sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun minore per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;
10. di autorizzare la liquidazione della spesa a consuntivo in base al numero di minori/neomaggiorenni effettivamente ospitati e su presentazione di fatture riscontrate regolari e conformi.

Allegato:

ELENCO_FORNITORI.pdf

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SOCIALE

dott. Stefano Chicco

*Trieste, vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale**(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/01/2026 13:20:36